Regulamin sprzedaży strony w abonamencie

Wersja 1.3 obowiązująca od 07.11.2026 r.

§ 1. Kto świadczy usługę i co oznaczają pojęcia

1. Usługę świadczy **DEPENDABLES spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Słomnikach, ul. św. Siostry Faustyny 9/3, 32-090 Słomniki, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0001236800, NIP 6821813687, REGON 544556740, kapitał zakładowy 5 000,00 zł, e-mail: hello@przemekdrozniak.pl, tel. +48 539 976 569 (dalej: **„my"** albo **„Usługodawca"**). Pod tym samym adresem i adresem e-mail przyjmujemy reklamacje.
2. Pojęcia użyte w regulaminie:
   a. **Klient (Ty)**: osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna, która składa Zamówienie;
   b. **Konsument**: Klient będący osobą fizyczną, który zawiera Umowę w celu niezwiązanym bezpośrednio z działalnością gospodarczą lub zawodową;
   c. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta**: Klient opisany w § 11;
   d. **Abonament**: usługa „Strona w abonamencie" opisana w § 2;
   e. **Plan**: wariant Abonamentu: Start albo Rozwój;
   f. **Strona**: strona internetowa Klienta, którą projektujemy, budujemy i utrzymujemy w ramach Abonamentu;
   g. **Zamówienie**: oświadczenie Klienta złożone przez formularz zamówienia na przemekdrozniak.pl, zmierzające do zawarcia Umowy;
   h. **Umowa**: umowa o świadczenie Abonamentu zawarta na warunkach tego regulaminu;
   i. **Okres rozliczeniowy**: kolejny miesiąc trwania Umowy, liczony od dnia jej zawarcia;
   j. **Pula godzin**: godziny pracy w Okresie rozliczeniowym przeznaczone na treści i zmiany na Stronie, zgodnie z Planem;
   k. **Dzień roboczy**: dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2. Co obejmuje Abonament

1. W ramach Abonamentu, za stałą miesięczną opłatę:
   a. projektujemy i budujemy Stronę w zakresie wybranego Planu;

b. utrzymujemy Stronę na serwerze (hosting) wybranym przez nas;

c. opiekujemy się Stroną: codzienna kopia zapasowa przechowywana poza serwerem Strony, aktualizacje oprogramowania, automatyczny monitoring działania 24/7 i ochrona przed znanymi lukami bezpieczeństwa;

d. w każdym Okresie rozliczeniowym wykonujemy prace w ramach Puli godzin;

e. na start podłączamy Google Search Console i Google Analytics 4, nagrywamy wideo instrukcję obsługi Strony i prowadzimy warsztat online (1 godzina).

2. Plany:

a. **Start** — 449,00 zł netto (552,27 zł brutto) miesięcznie: strona jednostronicowa (one page) albo do 5 podstron, Pula godzin do 2 godzin miesięcznie;

b. **Rozwój** — 749,00 zł netto (921,27 zł brutto) miesięcznie: do 8 podstron i blog, Pula godzin do 4 godzin miesięcznie łącznie na treści, zmiany i rozwój, a także stały monitoring dostępności (WCAG) narzędziem automatycznym i raporty z niego.

3. Teksty, zdjęcia, logo i inne materiały na Stronę dostarczasz Ty. Pisanie tekstów od podstaw, sesje zdjęciowe, sklep internetowy, płatne wtyczki i licencje, integracje z zewnętrznymi systemami oraz kampanie reklamowe nie wchodzą w Abonament. Możemy je wycenić osobno.

4. Monitoring działa automatycznie przez całą dobę. Nie oznacza to dyżuru człowieka 24/7. Nie gwarantujemy pozycji Strony w wyszukiwarce, liczby zapytań od klientów ani całkowitej odporności na ataki.

5. Abonament jest usługą świadczoną częściowo drogą elektroniczną (formularz zamówienia, kontakt e-mail, spotkania online, hosting i opieka nad Stroną).

§ 3. Ceny i płatności

1. Ceny podajemy w złotych. Ceny netto powiększamy o podatek VAT 23%. Kwota brutto przy przycisku zamówienia jest kwotą, którą płacisz za pierwszy Okres rozliczeniowy albo, przy płatności rocznej (ust. 9), za pierwsze 12 Okresów rozliczeniowych. Nie pobieramy opłaty za budowę Strony ani innych opłat przy zamówieniu.

2. Opłatę za pierwszy Okres rozliczeniowy płacisz przy składaniu Zamówienia. W formularzu wybierasz metodę płatności:

a. **karta co miesiąc**: kartą płatniczą, także w Apple Pay lub Google Pay. Płatności obsługuje Stripe Payments Europe, Limited z siedzibą w Dublinie (Irlandia), instytucja pieniądza elektronicznego nadzorowana przez Bank Centralny Irlandii;

b. **BLIK lub przelew**: BLIK-iem albo szybkim przelewem przez serwis Przelewy24. Płatności obsługuje PayPro S.A. z siedzibą w Poznaniu, krajowa instytucja płatnicza nadzorowana przez Komisję Nadzoru Finansowego.

Nie mamy dostępu do danych Twojej karty ani do logowania do Twojego banku.

3. Opłatę za każdy kolejny Okres rozliczeniowy płacisz tak:
    a. przy **karcie co miesiąc** pobieramy ją automatycznie z tej samej karty na początku każdego Okresu rozliczeniowego, w wysokości ceny Planu. Składając Zamówienie z tą metodą, upoważniasz nas do tych obciążeń przez czas trwania Umowy. Fakturę za każdy okres wysyłamy e-mailem. Na Twoją prośbę wysłaną e-mailem przesyłamy link do bezpiecznej zmiany karty. Jeżeli obciążenie się nie uda, ponawiamy je w kolejnych dniach i informujemy Cię o tym e-mailem; możesz wtedy zapłacić na podstawie faktury w terminie 7 dni;
    b. przy **BLIK-u lub przelewie** płacisz na podstawie faktury, którą wystawiamy na początku Okresu rozliczeniowego i wysyłamy e-mailem. Faktura zawiera link do płatności. Termin zapłaty wynosi **7 dni** od wystawienia faktury.
4. Upoważnienie do obciążania karty możesz w każdej chwili cofnąć e-mailem na hello@przemekdrozniak.pl. Od kolejnego Okresu rozliczeniowego płacisz wtedy na podstawie faktury (ust. 3 lit. b). Cofnięcie upoważnienia nie jest wypowiedzeniem Umowy. Po zakończeniu Umowy, z jakiejkolwiek przyczyny, nie obciążamy już Twojej karty.
5. W okresie pierwszych 12 miesięcy nie zmieniamy ceny Abonamentu. Po tym okresie możemy zmienić cenę, informując Cię e-mailem co najmniej 30 dni przed zmianą. Jeżeli nie akceptujesz nowej ceny, możesz wypowiedzieć Umowę przed dniem jej wejścia w życie; do końca Umowy obowiązuje dotychczasowa cena. Przy karcie co miesiąc nową cenę pobieramy od dnia jej wejścia w życie.
6. Prace ponad Pulę godzin wykonujemy po przedstawieniu zakresu i wyceny oraz po Twojej zgodzie, według stawki **150 zł netto za godzinę**. Niewykorzystana Pula godzin nie przechodzi na kolejne Okresy rozliczeniowe.
7. Jeżeli opóźniasz się z zapłatą ponad 14 dni, możemy wstrzymać prace z Puli godzin do czasu zapłaty, po uprzednim poinformowaniu Cię e-mailem. Strona nadal działa. Skutki dłuższej zaległości opisuje § 8 ust. 6.
8. **Kody rabatowe.** Kod rabatowy wpisujesz w formularzu zamówienia albo otrzymujesz w linku do zamówienia. Kod obniża cenę pierwszego Okresu rozliczeniowego, chyba że w wiadomości z kodem wyraźnie wskazaliśmy inny zakres. Warunki kodu (wysokość rabatu, plan, termin ważności, liczba użyć) podajemy razem z kodem. Do jednego Zamówienia można użyć jednego kodu, a kodu nie można wymienić na pieniądze. Kwotę po rabacie widzisz przed złożeniem Zamówienia, przy przycisku „Zamawiam i płacę". Kodu nie łączymy z płatnością roczną (ust. 9).
9. **Płatność roczna.** Zamiast płacić co miesiąc, możesz przy Zamówieniu opłacić z góry pierwsze 12 Okresów rozliczeniowych. Płacisz wtedy cenę 10 miesięcy (**2 miesiące gratis**) jednorazowo: szybkim przelewem przez Przelewy24 albo kartą przez Stripe. Fakturę na całą kwotę wysyłamy e-mailem. W opłaconym okresie nie pobieramy kolejnych opłat ani nie

obciążamy karty. Przed jego końcem zapytamy Cię, jak chcesz płacić dalej; jeżeli nie wybierzesz innego sposobu, od 13. miesiąca płacisz co miesiąc na podstawie faktury (ust. 3 lit. b). Jeżeli Umowa zakończy się przed upływem opłaconego okresu z przyczyn leżących po naszej stronie, zwracamy 1/12 zapłaconej kwoty za każdy pełny niewykorzystany Okres rozliczeniowy. W pozostałych przypadkach opłata roczna nie podlega zwrotowi; nie dotyczy to prawa odstąpienia od Umowy (§ 10).

§ 4. Zamówienie i zawarcie Umowy

1. Zamówienie składasz przez formularz na stronie przemekdrozniak.pl/strona-w-abonamencie/zamowienie: wybierasz Plan, podajesz dane do faktury i kontaktu, akceptujesz regulamin, a Konsument dodatkowo wskazuje, czy chce rozpoczęcia usługi przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy (§ 10).
2. Klikając przycisk „Zamawiam i płacę", składasz Zamówienie z obowiązkiem zapłaty i przechodzisz do płatności u operatora wybranej metody (Stripe albo Przelewy24).
3. **Umowa zostaje zawarta z chwilą zaksięgowania płatności za pierwszy Okres rozliczeniowy.** Potwierdzenie zawarcia Umowy wraz z tym regulaminem wysyłamy na Twój adres e-mail. Jeżeli płatność nie dojdzie do skutku, Umowa nie zostaje zawarta i nie ponosisz żadnych kosztów.
4. Możemy nie przyjąć Zamówienia, w szczególności gdy wyczerpany jest miesięczny limit nowych Abonamentów, zakres potrzeb wykracza poza Abonament (np. sklep internetowy) albo działalność, którą ma prezentować Strona, jest niezgodna z prawem. Wtedy w ciągu 3 Dni roboczych zwracamy całą wpłatę tą samą metodą płatności, a Umowę uważa się za niezawartą.
5. Jeżeli zamawiasz w imieniu firmy lub organizacji, oświadczasz, że możesz ją reprezentować w tym zakresie.

§ 5. Budowa Strony

1. Najpóźniej w następnym Dniu roboczym po zawarciu Umowy kontaktujemy się z Tobą, aby ustalić zakres Strony, potrzebne materiały i dostępy (np. do domeny).
2. Budowę zaczynamy w ciągu 5 Dni roboczych od otrzymania kompletu materiałów. Stronę uruchamiamy na Twojej domenie w terminie do **30 dni** (Plan Start) albo do **45 dni** (Plan Rozwój) od otrzymania kompletu materiałów. Termin wydłuża się o czas oczekiwania na Twoje odpowiedzi, poprawki i akceptacje.
3. Przed uruchomieniem pokazujemy Ci projekt i gotową Stronę. Do uzgodnionego zakresu wprowadzamy **2 rundy zbiorczych poprawek**. Błędy naszego wykonania poprawiamy

niezależnie od rund. Nowe funkcje lub zmiana celu Strony są dodatkową pracą (§ 3 ust. 6) albo pracą w ramach Puli godzin.

4. Jeżeli mimo przypomnienia nie dostarczasz materiałów przez 30 dni, możemy uruchomić Stronę z materiałami, którymi dysponujemy, i tekstami przykładowymi oznaczonymi do wymiany. Brak materiałów nie wstrzymuje biegu Umowy ani obowiązku płatności.

§ 6. Opieka i Pula godzin

1. Zlecenia w ramach Puli godzin wysyłasz e-mailem albo telefonicznie. Każdą wykonaną zmianę potwierdzamy e-mailem.
2. Na zlecenia odpowiadamy w Dni robocze, zwykle w ciągu 1 Dnia roboczego. Termin wykonania zależy od zakresu; większe prace ustalamy z wyprzedzeniem.
3. Błędy naszego wykonania i awarie wynikające z naszych działań usuwamy bez zużywania Puli godzin, przez cały czas trwania Umowy.
4. Plan możesz zmienić na wyższy od kolejnego Okresu rozliczeniowego. Zmiana na niższy Plan jest możliwa od kolejnego Okresu rozliczeniowego, jeżeli Strona mieści się w zakresie niższego Planu, a po pierwszych 12 miesiącach bez tego warunku, po dostosowaniu zakresu.

§ 7. Hosting i domena

1. Hosting zapewniamy w cenie Abonamentu przez cały czas trwania Umowy.
2. **Domena jest zawsze zarejestrowana na Ciebie** i to Ty opłacasz jej odnowienie u wybranego rejestratora. Pomagamy przy rejestracji, konfiguracji i przypominamy o terminie odnowienia.
3. Konta Google Search Console i Google Analytics 4 zakładamy na Twoje konto Google albo nadajemy Ci w nich uprawnienia właściciela.

§ 8. Czas trwania, wypowiedzenie i wykup Strony

1. Umowa jest zawarta na czas nieoznaczony, z **minimalnym okresem trwania 12 miesięcy** od dnia jej zawarcia.
2. Po upływie 12 miesięcy każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem **1-miesięcznego okresu wypowiedzenia**, ze skutkiem na koniec Okresu rozliczeniowego. Wypowiedzenie złożone wcześniej jest skuteczne najwcześniej z upływem 12 miesięcy.
3. Przed upływem 12 miesięcy możesz zakończyć Umowę, **wykupując Stronę**. Cena wykupu to suma opłat netto (plus VAT) pozostałych do końca pierwszych 12 miesięcy; przy płatności rocznej (§ 3 ust. 9) nie ma takich opłat, więc wykup nie wymaga dopłaty. Po zapłacie ceny wykupu Umowa wygasa, a my przekazujemy Ci Stronę i prawa do niej zgodnie z § 9 ust. 3–4.

4. Wypowiedzenie i żądanie wykupu wysyłasz e-mailem na hello@przemekdrozniak.pl. Potwierdzamy je e-mailem.
5. Prawo Konsumenta i Przedsiębiorcy na prawach konsumenta do odstąpienia od Umowy w ciągu 14 dni (§ 10) pozostaje niezależne od powyższych zasad.
6. Możemy wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zalegasz z zapłatą co najmniej 30 dni i nie zapłacisz w dodatkowym terminie 14 dni wyznaczonym w wezwaniu wysłanym e-mailem, albo jeżeli rażąco naruszasz § 15. Do dnia rozwiązania należy nam się opłata za świadczone usługi. Po rozwiązaniu możesz w ciągu 30 dni wykupić Stronę na zasadach ust. 3.
7. Po zakończeniu Umowy (także po 12 miesiącach) na Twoją prośbę przekazujemy pełną kopię Strony (pliki i bazę danych) w ciągu 14 dni albo przenosimy ją na wskazany przez Ciebie hosting. Do tego czasu Strona pozostaje dostępna. Jeżeli nie wskażesz sposobu przekazania w ciągu 30 dni od zakończenia Umowy, możemy usunąć Stronę z naszego serwera po wcześniejszej informacji e-mailem.
8. Możesz też po 12 miesiącach przejść z Abonamentu na samą opiekę nad stroną według aktualnego cennika; hosting opłacasz wtedy osobno.

§ 9. Prawa do Strony

1. Projekt graficzny i kod Strony przygotowane przez nas są utworami. Przez czas trwania Umowy udzielamy Ci niewyłącznej licencji na korzystanie ze Strony w internecie, w zakresie potrzebnym do prezentowania Twojej działalności, w tym na publiczne udostępnianie Strony, jej zwielokrotnianie w pamięci serwerów i urządzeń oraz zmiany treści.
2. Materiały, które nam przekazujesz (teksty, zdjęcia, logo), pozostają Twoje. Udzielasz nam licencji na ich wykorzystanie wyłącznie w celu wykonania Umowy. Odpowiadasz za to, że masz do nich prawa.
3. **Po zapłacie 12 opłat miesięcznych albo ceny wykupu przenosimy na Ciebie autorskie prawa majątkowe** do projektu graficznego i kodu Strony przygotowanych dla Ciebie, na polach eksploatacji: utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów, publiczne udostępnianie w internecie, wprowadzanie zmian i opracowań oraz korzystanie z nich, a także udzielamy zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Przeniesienie praw z ust. 3 wymaga formy pisemnej. Dlatego w ciągu 14 dni od zapłaty przesyłamy Ci do podpisu krótką umowę przeniesienia praw (podpis własnoręczny albo kwalifikowany podpis elektroniczny), bez dodatkowej opłaty.
5. Przeniesienie nie obejmuje elementów, do których prawa mają osoby trzecie (np. oprogramowanie open source, w tym WordPress, motywy i wtyczki, czcionki, zdjęcia z banków zdjęć). Z tych elementów korzystasz na zasadach ich licencji. Nie obejmuje też

naszych ogólnych narzędzi, bibliotek i rozwiązań używanych w wielu projektach; do nich udzielamy bezterminowej licencji w zakresie potrzebnym do korzystania ze Strony.

6. Możemy pokazywać Stronę w naszym portfolio i oznaczyć ją dyskretnym podpisem autora w stopce, chyba że wyrazisz sprzeciw e-mailem.

§ 10. Odstąpienie od Umowy przez Konsumenta

1. Konsument może odstąpić od Umowy **w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia**, bez podawania przyczyny. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
2. Oświadczenie możesz wysłać e-mailem na hello@przemekdrozniak.pl albo pocztą na adres z § 1, np. na wzorze formularza poniżej (korzystanie z niego nie jest obowiązkowe). Potwierdzimy otrzymanie oświadczenia e-mailem.
3. Jeżeli zażądałeś rozpoczęcia usługi przed upływem terminu na odstąpienie, a następnie odstąpisz od Umowy, płacisz za usługi wykonane do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do ich zakresu, z uwzględnieniem ceny z Umowy. Jeżeli nie zażądałeś wcześniejszego rozpoczęcia, zaczynamy prace po upływie 14 dni od zawarcia Umowy, a przy odstąpieniu w tym czasie nie ponosisz kosztów.
4. Zwracamy wpłatę (pomniejszoną o kwotę z ust. 3, jeżeli dotyczy) niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania oświadczenia, tą samą metodą płatności, chyba że wyraźnie zgodzisz się na inną, bez kosztów dla Ciebie.
5. Ponieważ Abonament jest usługą świadczoną przez dłuższy czas, nie zostaje w pełni wykonany przed upływem 14 dni, więc prawo odstąpienia nie wygasa z powodu wcześniejszego rozpoczęcia prac.

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)
Adresat: DEPENDABLES sp. z o.o., ul. św. Siostry Faustyny 9/3, 32-090 Słomniki, e-mail: hello@przemekdrozniak.pl
Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie następującej usługi: Strona w abonamencie, plan .....
Data zawarcia umowy: ..... Numer zamówienia: .....
Imię i nazwisko konsumenta(-ów): .....
Adres konsumenta(-ów): .....
Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej): .....
Data: .....
(*) Niepotrzebne skreślić.

§ 11. Przedsiębiorca na prawach konsumenta

1. Postanowienia dotyczące Konsumenta, w tym prawo odstąpienia od Umowy (§ 10), stosuje się także do osoby fizycznej zawierającej Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu jej działalności udostępnionego w CEIDG.
2. Jeżeli nie wynika to jednoznacznie z treści Umowy, możesz najpóźniej w chwili zawarcia Umowy złożyć oświadczenie, że Umowa nie ma dla Ciebie charakteru zawodowego, np. e-mailem.

§ 12. Reklamacje i zgodność usługi z Umową

1. Odpowiadamy za zgodność usługi z Umową na zasadach przewidzianych w przepisach prawa, wobec Konsumentów w szczególności w przepisach ustawy o prawach konsumenta dotyczących treści cyfrowych i usług cyfrowych.
2. Reklamację możesz złożyć e-mailem na hello@przemekdrozniak.pl albo pocztą na adres z § 1. Opisz, czego dotyczy i czego oczekujesz.
3. Odpowiemy na reklamację w ciągu 14 dni od jej otrzymania, e-mailem albo w sposób, w jaki ją złożyłeś.

§ 13. Odpowiedzialność

1. Wobec Konsumentów i Przedsiębiorców na prawach konsumenta odpowiadamy na zasadach przepisów prawa, bez ograniczeń wynikających z tego paragrafu.
2. Wobec pozostałych Klientów nasza odpowiedzialność z tytułu Umowy jest ograniczona do szkody rzeczywistej i do kwoty opłat netto zapłaconych w ciągu 12 miesięcy przed zdarzeniem powodującym szkodę. Ograniczenie nie dotyczy szkody wyrządzonej umyślnie.
3. Nie odpowiadamy za treści i materiały dostarczone przez Ciebie, za działanie usług i oprogramowania osób trzecich, na które nie mamy wpływu (np. rejestratora domeny, zewnętrznych integracji), ani za przerwy wynikające z siły wyższej. Dokładamy staranności, aby takie przerwy wykrywać i ograniczać ich skutki.

§ 14. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych podanych w Zamówieniu i korespondencji jest Usługodawca (dane w § 1). Przetwarzamy je, aby zawrzeć i wykonać Umowę (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), wystawiać faktury i przechowywać dokumenty księgowe (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz dochodzić roszczeń i bronić się przed nimi (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

2. Odbiorcami danych są dostawcy usług, z których korzystamy przy obsłudze Zamówienia: operatorzy płatności Stripe Payments Europe, Limited (karta) i PayPro S.A. (Przelewy24), dostawcy hostingu strony, wysyłki e-maili, poczty i programu do faktur oraz biuro rachunkowe. Szczegóły, okresy przechowywania i Twoje prawa opisuje **Polityka prywatności**.
3. Na Stronie mogą być przetwarzane dane osobowe Twoich klientów, np. z formularza kontaktowego. Ich administratorem jesteś Ty. W zakresie budowy Strony, hostingu, kopii zapasowych i opieki przetwarzamy je w Twoim imieniu (jako podmiot przetwarzający) na zasadach umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi **Załącznik nr 1** do regulaminu i zostaje zawarta razem z Umową.

§ 15. Wymagania techniczne i zakaz treści bezprawnych

1. Do złożenia Zamówienia i kontaktu potrzebujesz urządzenia z dostępem do internetu, aktualnej przeglądarki z włączoną obsługą JavaScript i aktywnego adresu e-mail. Do spotkań online potrzebujesz mikrofonu i głośnika.
2. Nie wolno przekazywać nam ani publikować na Stronie treści niezgodnych z prawem, naruszających prawa innych osób lub dobre obyczaje. Możemy wstrzymać publikację takiej treści i poinformujemy Cię o tym.

§ 16. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

Konsument może skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w szczególności zwrócić się do miejskiego lub powiatowego rzecznika konsumentów albo do wojewódzkiego inspektoratu Inspekcji Handlowej o przeprowadzenie mediacji lub postępowania przed sądem polubownym. Informacje o tych procedurach są dostępne na stronie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (uokik.gov.pl). Udział w takim postępowaniu jest dobrowolny dla obu stron.

§ 17. Zmiany regulaminu i postanowienia końcowe

1. Możemy zmienić regulamin z ważnej przyczyny, w szczególności zmiany przepisów, zakresu usług lub sposobu ich świadczenia. O zmianie informujemy e-mailem co najmniej 30 dni przed jej wejściem w życie. Jeżeli nie akceptujesz zmiany, możesz wypowiedzieć Umowę przed tym dniem; do końca Umowy obowiązuje dotychczasowa wersja. Zmiana nie może pogorszyć praw, które masz jako Konsument na podstawie przepisów.
2. W sprawach nieuregulowanych stosuje się prawo polskie. Wybór prawa nie pozbawia Konsumenta ochrony przysługującej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć umową.

3. Spory z Klientami, którzy nie są Konsumentami ani Przedsiębiorcami na prawach konsumenta, rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Usługodawcy. Właściwość sądu w sporach z pozostałymi Klientami określają przepisy ogólne.
4. Regulamin jest dostępny bezpłatnie na stronie przemekdrozniak.pl/regulamin-abonamentu w formie, która pozwala go zapisać i wydrukować. Wersję obowiązującą w dniu zawarcia Umowy, razem z Załącznikiem nr 1, wysyłamy w pliku PDF w e-mailu z potwierdzeniem jej zawarcia.

Załącznik nr 1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa zawarta razem z Umową o Abonament pomiędzy Klientem jako **Administratorem** a Usługodawcą jako **Podmiotem przetwarzającym**, na podstawie art. 28 RODO.

1. **Przedmiot i czas trwania.** Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do budowy Strony, hostingu, kopii zapasowych, opieki i prac w ramach Puli godzin. Powierzenie trwa przez czas trwania Umowy i do przekazania albo usunięcia danych po jej zakończeniu (pkt 11).
2. **Charakter i cel.** Przechowywanie, utrwalanie, porządkowanie, odczyt w zakresie potrzebnym do prac technicznych, tworzenie kopii zapasowych, przenoszenie i usuwanie danych — wyłącznie w celu wykonania Umowy.
3. **Rodzaj danych i kategorie osób.** Dane osób kontaktujących się przez formularze Strony (np. imię, nazwisko, e-mail, telefon, treść wiadomości), dane użytkowników panelu Strony oraz dane osobowe zawarte w treściach Strony i w jej bazie danych. Bez danych szczególnych kategorii, chyba że strony uzgodnią to odrębnie na piśmie.
4. **Polecenia.** Podmiot przetwarzający przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; Umowa i ten załącznik są takim poleceniem, a dalsze polecenia Administrator przekazuje e-mailem. Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeżeli jego zdaniem polecenie narusza przepisy o ochronie danych.
5. **Poufność.** Do danych mają dostęp wyłącznie osoby upoważnione przez Podmiot przetwarzający, zobowiązane do zachowania tajemnicy.
6. **Bezpieczeństwo.** Podmiot przetwarzający stosuje środki wymagane przez art. 32 RODO, w szczególności: szyfrowane połączenie ze Stroną (certyfikat SSL), codzienne kopie zapasowe przechowywane poza serwerem Strony, regularne aktualizacje oprogramowania, monitoring działania i ochronę przed znanymi lukami bezpieczeństwa, indywidualne konta i ograniczony dostęp do paneli administracyjnych.
7. **Dalsze podmioty przetwarzające.** Administrator udziela ogólnej zgody na korzystanie z dalszych podmiotów przetwarzających. W dniu zawarcia Umowy są to:

a. LH.pl sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu — serwer (hosting) Strony i kopie zapasowe na serwerze;

b. LIVEN STUDIO (WP Umbrella), Francja — kopie zapasowe przechowywane poza serwerem Strony i monitoring; dane przetwarzane w Europejskim Obszarze Gospodarczym;

c. Patchstack OÜ, Estonia — ochrona przed znanymi lukami bezpieczeństwa; dane techniczne mogą być przechowywane w Stanach Zjednoczonych, z zastosowaniem zabezpieczeń wymaganych przez rozdział V RODO.

O zamiarze dodania lub zmiany dalszego podmiotu (np. narzędzia do monitoringu dostępności w Planie Rozwój) informujemy Administratora e-mailem co najmniej 14 dni wcześniej. Administrator może zgłosić sprzeciw; jeżeli nie zostanie uwzględniony, może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień zmiany, bez obowiązku zapłaty ceny wykupu. Na dalsze podmioty nakładamy te same obowiązki ochrony danych i odpowiadamy za ich działania jak za własne.

8. **Prawa osób i pomoc.** Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi odpowiadać na żądania osób, których dane dotyczą, oraz wywiązywać się z obowiązków z art. 32–36 RODO, w miarę możliwości i z uwzględnieniem charakteru przetwarzania. Żądanie skierowane bezpośrednio do nas niezwłocznie przekazujemy Administratorowi.

9. **Naruszenia.** Po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłaszamy je Administratorowi bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 48 godzin, przekazując dostępne informacje potrzebne do oceny naruszenia i ewentualnego zgłoszenia do Prezesa UODO.

10. **Kontrola.** Udostępniamy Administratorowi informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków z art. 28 RODO i umożliwiamy audyt, po uprzedzeniu co najmniej 14 dni, w sposób nieutrudniający pracy i nie częściej niż raz w roku, chyba że audyt jest potrzebny w związku z naruszeniem. Koszty audytu ponosi Administrator.

11. **Zakończenie.** Po zakończeniu Umowy, zgodnie z decyzją Administratora, przekazujemy dane razem z kopią Strony (§ 8 ust. 7) albo je usuwamy, a istniejące kopie zapasowe usuwamy w ciągu 30 dni, chyba że przepisy prawa nakazują ich dalsze przechowywanie.

12. **Przekazywanie poza EOG** odbywa się wyłącznie w zakresie wskazanym w pkt 7 albo na udokumentowane polecenie Administratora, z zastosowaniem zabezpieczeń wymaganych przez RODO.